



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Покровск

Покровской к.

19.05. 2016 № 147

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС" В РАМКАХ ПРОЕКТА "ПАРТНЕРСТВО ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 сентября 2014 года N 284 "О реализации пилотного проекта "Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства", Планом мероприятий ("Дорожной картой"), направленным на повышение эффективности системы образования и науки Республики Саха (Якутия), утвержденным распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 мая 2014 года N 516-р, Планом ("Дорожной картой") Республики Саха (Якутия) по ликвидации к 2016 году очередности в дошкольные образовательные учреждения для детей от 3 до 7 лет, утвержденным распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 ноября 2012 года N 1276-р, "Дорожной карты" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) по ликвидации к 2016 году очередности в дошкольные образовательные учреждения для детей от 3 до 7 лет":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального района "Хангаласский улус", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» (Е.А. Мартынова) уполномоченным органом по конкурсному отбору субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ноговицына Ф.А.



Алексеев Г.Ю.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ХАНГАЛАССКИЙ
УЛУС"
В РАМКАХ ПРОЕКТА "ПАРТНЕРСТВО ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ)
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального района "Хангаласский улус" (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 сентября 2014 года N 284 "О реализации пилотного проекта "Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства", "Дорожной карты" муниципального района "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия) по ликвидации к 2016 году очередности в дошкольные образовательные учреждения для детей от 3 до 7 лет":

1.2. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, порядок возврата субсидий по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, контроль за использованием предоставленных субсидий.

1.3. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов, связанных с осуществлением деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста. Субсидия носит целевой характер.

1.4. Организатором и главным распорядителем средств субсидии является муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» (далее - Организатор).

1.5. Контроль за целевым и эффективным использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и средств бюджета муниципального района "Хангаласский улус" осуществляет Организатор.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, выделяемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), а также в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Хангаласский улус".

1.7. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Потребители Услуги - родители (законные представители), проживающие на территории муниципального района "Хангаласский улус", имеющие намерение заказать либо заказывающие услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее - потребитель).

1.9. Получатели Услуги - дети в возрасте от 3 до 7 лет (дошкольного возраста), проживающие на территории муниципального района "Хангаласский улус" и не посещающие

муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района "Хангаласский улус" (далее - получатель).

1.10. Получатели субсидии (производители Услуги) - субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района "Хангаласский улус" и имеющие вид экономической деятельности, связанной с осуществлением деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее - производитель).

1.11. Табель посещаемости - данные получателей у отдельного производителя, включающая фамилию, имя, отчество получателя, ежедневные данные о предоставлении ему Услуги.

1.12. Дето-дни - общее число дней посещения детьми дошкольного возраста производителя.

1.13. Субсидии не предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

2. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.1. Категориями лиц, имеющими право на получение субсидии, являются зарегистрированные и действующие на момент подачи документов Организатору субъекты малого и (или) среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

3. Цель, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является развитие спектра услуг, оказываемых субъектами малого и (или) среднего предпринимательства по осуществлению деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального района "Хангаласский улус", созданию условий для удовлетворения потребностей населения по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста путем получения дошкольного образования в дошкольной образовательной организации и услуги по присмотру и уходу за детьми у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства.

3.2. Субсидии предоставляются для создания дополнительных мест и ликвидации очередности детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные организации в рамках реализации пилотного проекта "Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства", который предусматривает получение дошкольного образования в дошкольной образовательной организации в режиме кратковременного пребывания и услуги по присмотру и уходу за детьми у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства.

3.3. Условия предоставления субсидии:

3.4.1. Наличие трехстороннего договора между:
дошкольной образовательной организацией, которая осуществляет дошкольное образование,

предпринимателем, который обеспечивает присмотр и уход за детьми в течение рабочего дня родителей,

родителями (законными представителями), которые оплачивают услуги по присмотру и уходу за ребенком.

3.4.2. Исключение из платы родителей (законных представителей), взимаемой субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, суммы субсидии в расчете на одного воспитанника, предоставленной данному получателю субсидии из бюджетов всех уровней;

3.4.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в частной организации, размер которой не превышает 200

процентов от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, установленной в муниципального района "Хангаласский улус", а также о согласии родителей (законных представителей) на выход из муниципальной очереди или изменении статуса в такой очереди на "перевод в другое учреждение";

3.4.4. Наличие детей в возрасте от 3 до 7 лет, состоящих в муниципальной очереди на предоставление места в детский сад и получающих услуги по присмотру и уходу за детьми у субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии;

3.4.5. Наличие условий, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства и правилам пожарной безопасности;

3.4.6. Наличие работников, имеющих профессиональное образование (дошкольное образование);

3.4.7. Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.5. Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) подают в адрес Организатора следующие документы (заявку):

3.5.1. Заявление о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

3.5.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3.5.3. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

3.5.4. Копию устава (для юридических лиц);

3.5.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее шести месяцев до дня подачи заявки (представляется оригинал или нотариально заверенная копия);

3.5.6. Письмо из Росстата, подтверждающее вид экономической деятельности;

3.5.7. Копию паспорта индивидуального предпринимателя либо копию паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

3.5.8. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица участника конкурсного отбора;

3.5.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;

3.5.10. Копии правоустанавливающих документов на имущество, в которых оказываются услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.11. Копию санитарно-эпидемиологического заключения;

3.5.12. Копию заключения органов пожарного надзора;

3.5.13. Копии документов, подтверждающих наличие у работников субъектов малого и (или) среднего предпринимательства профессионального образования;

3.5.14. Копию трехстороннего договора между:

дошкольной образовательной организацией, которая осуществляет дошкольное образование,

предпринимателем, который обеспечивает присмотр и уход за детьми в течение рабочего дня родителей,

родителями (законными представителями), которые оплачивают услуги по присмотру и уходу за ребенком.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.6. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и (или) среднего предпринимательства:

3.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.6.2. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.6.3. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о

валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.6.4. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.7. Расходами, принимаемыми к возмещению в целях финансовой поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, признаются затраты, связанные с осуществлением субъектами малого и (или) среднего предпринимательства деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста. Виды расходов: коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение) и приобретение продуктов питания.

3.8. Организатор рассматривает представленные заявки и проверяет документы на их соответствие требованиям законодательства. Организатор имеет право осуществить выезд на место оказания услуг.

3.9. По результатам рассмотрения Организатор принимает решение:

3.9.1. Предоставить субсидию;

3.9.2. Отказать в предоставлении субсидии.

3.10. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

3.10.1. Не представлен полный пакет документов, определенных п. 3.4 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.11. Решение Организатора об утверждении получателей субсидии на право получения поддержки оформляется приказом.

3.12. Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» в течение 5 (пять) дней с даты принятия приказа Муниципального учреждения «Хангаласское районное управление образования» уведомляет в письменной форме соискателей и получателей поддержки о результатах рассмотрения заявок о предоставлении субсидии.

3.14. На основании приказа об утверждении получателей субсидии муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования»:

3.14.1. Готовит проект соглашения между администрацией муниципального района «Хангаласский улус» и субъектом малого и (или) среднего предпринимательства - победителем конкурсного отбора о предоставлении субсидии (приложение N 2 к настоящему Порядку).

3.14.2. Оформляет согласие родителей (законных представителей) на выход из муниципальной очереди или изменение статуса в такой очереди на "перевод в другое учреждение" согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. На основании полученного согласия муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» вносит изменения в муниципальную очередь на Портале и выдает родителям (законным представителям):

- путевку-направление в случае выхода из муниципальной очереди;

- временную путевку в случае изменения статуса в муниципальной очереди на "перевод в другое учреждение".

3.15. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является предоставление в бухгалтерию муниципального учреждения «Хангаласское районное управление образования»:

- копия приказа муниципального учреждения «Хангаласское районное управление образования» об утверждении победителей конкурсного отбора;

- копия соглашения между администрацией муниципального района «Хангаласский улус» и субъектом малого и (или) среднего предпринимательства - победителем конкурсного отбора о предоставлении субсидии;

- приказ о перечислении субсидии за конкретный месяц на основании пункта 5.3 настоящего Порядка.

3.16. Получатель субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления обязан вернуть сумму, полученной субсидии в бюджет муниципального района «Хангаласский улус».

В случае отказа получателем субсидии от возврата указанных средств в бюджет муниципального района «Хангаласский улус» их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4. Размер субсидии, предоставляемой субъекту

малого и (или) среднего предпринимательства

4.1. Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» при заключении соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимися победителями конкурсного отбора согласно приказу муниципального учреждения «Хангаласское районное управление образования», производит расчет предоставляемой субсидии.

4.2. Расчет субсидии, предоставляемой субъекту малого и (или) среднего предпринимательства осуществляется, по следующей формуле:

$$OS_i = \sum((NPU_i \times KD_i \times KMi))$$

где:

OS_i - объем субсидии i -ому субъекту малого и (или) среднего предпринимательства;

NPU_i - норматив на присмотр и уход в год;

KD_i - количество воспитанников n -ых групп, организованных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в муниципальном районе "Хангаласский улус";

KMi - количество месяцев, в течение которых будет осуществлять деятельность n -ая группа, организованная субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в муниципальном районе "Хангаласский улус";

4.3. Норматив на присмотр и уход для городской и сельской местности составляет 3 917 (три тысячи девятьсот семнадцать) рублей на 1 ребенка в месяц. В норматив на присмотр и уход включены расходы на питание детей и коммунальные расходы.

4.4. Индексирование нормативов на присмотр и уход за детьми производится в порядке, установленном решением Правительства Республики Саха (Якутия).

5. Контроль над соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателям субсидии

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Результат проверки оформляется актом и доводится до получателя бюджетных средств и получателя субсидии.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии для проверки достоверности предоставленных документов для расчета размера субсидии.

5.3. Получатель субсидии предоставляет в муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» отчеты об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми по итогам месяца, полугодия, года. Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» ежемесячно после проверки отчета получателя субсидии издает приказ о принятии отчета и перечислении субсидии.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году
получателем субсидий остатков субсидий,
не использованных в отчетном финансовом году

6.1. В случае неиспользования получателем субсидии бюджетных средств до 20 декабря текущего года главный распорядитель бюджетных средств направляет в двухдневный срок Получателю субсидии требование о добровольном возврате неиспользованных средств субсидии.

6.2. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения требования осуществляет перечисление остатков субсидии в соответствующий бюджет.

6.3. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении неиспользованных бюджетных средств главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий, направляемых
на возмещение части затрат
субъектов малого и (или)
среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность
по присмотру и уходу
за детьми дошкольного
возраста на территории
муниципального района
"Хангаласский улус"

Форма

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
субъектов малого и (или) среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми
дошкольного возраста на территории муниципального района
"Хангаласский улус"

(указать полное наименование заявителя)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального района "Хангаласский улус"

_____ оказывает услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с реализацией образовательных программ по дошкольному образованию.

Информационная карта

Наименование показателя	Данные
Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений, в которых оказываются услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и реализуется образовательная программа по дошкольному образованию	
Вид и назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные и т.п.), их общая площадь (кв. км)	
Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.) зданием (помещением). Реквизиты правоустанавливающих документов	
Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения	
Реквизиты заключения органов государственного пожарного надзора	
Штатная численность работников: - всего; - в т.ч. педагогические работники; из них: - штатные педагогические работники (без учета внешних); - педагогические работники, работающие на условиях штатного	

совместителя (внешние совместители); - педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	
Образовательный ценз педагогических работников: - доктора наук; - кандидаты наук; - лица без ученой степени, имеющие почетные звания; - лица с высшим профессиональным образованием; - лица со средним и начальным профессиональным образованием - мастера производственного обучения; - лица со средним профессиональным образованием; - лица с начальным профессиональным образованием; - лица без профессионального образования	
Данные о реализуемой образовательной программе по дошкольному образованию	
Количество детей	

Согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в связи с получением субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального района "Хангаласский улус".

Приложение:

1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственных реестр юридических лиц или в Единый государственных реестр индивидуальных предпринимателей;
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
3. Копия устава (для юридических лиц);
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее шести месяцев до дня подачи заявки (представляется оригинал или нотариально заверенная копия);
5. Письмо из Росстата, подтверждающее вид экономической деятельности;
6. Копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
7. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров, соглашений от лица участника конкурсного отбора;
8. Справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки;
9. Копии правоустанавливающих документов на имущество, в которых оказываются услуги по присмотру и уходу за детьми;
10. Копия санитарно-эпидемиологического заключения;
11. Копия заключения органов пожарного надзора;
12. Согласие на проверку органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;
13. Копии документов, подтверждающих наличие у работников субъектов малого и (или) среднего предпринимательства профессионального образования;
14. Копия трехстороннего договора между дошкольной образовательной организацией, предпринимателем, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и родителем (законным представителем) ребенка.
15. Согласие на проверку органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий, направляемых
на возмещение части затрат
субъектов малого и (или)
среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность
по присмотру и уходу
за детьми дошкольного
возраста на территории
муниципального района
"Хангаласский улус"

Форма

Соглашение
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
субъектов малого и (или) среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми
дошкольного возраста на территории муниципального района
"Хангаласский улус"

г. Покровск

"__" _____ 201__ г.

Настоящее соглашение заключено в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Хангаласский улус» от __. __. __ N __ "Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального района "Хангаласский улус".

Администрация муниципального района «Хангаласский улус», именуемая в дальнейшем "Муниципалитет", в лице главы Алексеева Гаврил Юрьевича, действующего на основании Устава, протокола от "__" _____ 20__ г. N __, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, во исполнение постановления администрации муниципального района «Хангаласский улус» от "__" _____ 20__ г. N __ заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Получатель субсидии предоставляет услугу по присмотру и уходу за детьми, а Муниципалитет возмещает за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) с учетом софинансирования из бюджета муниципального района «Хангаласский улус» от общей суммы (возмещений) затрат по нормативу на присмотр и уход детей, посещающих дошкольное учреждение Получателя субсидии по адресу _____ на

_____ (_____) ежемесячно в размере 3 917 (три тысячи девятьсот семнадцать рублей) на одного ребенка в рамках проекта "Партнерство дошкольных образовательных организаций и субъектов малого и (или) среднего предпринимательства".

1.2. Муниципалитет выплачивает субсидию согласно п. 1.1 Получателю субсидии по отчету за оказанные услуги потребителю на основании акта выполненных работ, который должен составляться ежемесячно до 10 числа текущего месяца за прошедший месяц в интересах

несовершеннолетней (его) _____ - состоящей (его) в общей муниципальной очереди (указать дату постановки на очередь).

1.3. Субсидия носит целевой характер на организацию услуг по присмотру и уходу за детьми и включает в себя расходы на питание детей, коммунальные услуги.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Муниципалитет вправе:

2.1.1. Требовать от Получателя субсидии предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения организации услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Расторгнуть настоящее Соглашение при ненадлежащем исполнении организации услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 3 до 7 лет (при выявлении нарушений государственными контрольными органами, обращении потребителей с письменной жалобой) в одностороннем порядке;

2.1.3. В течение 14 дней со дня подписания настоящего Соглашения предоставляет субсидию путем перечисления средств из бюджета муниципального района «Хангаласский улус» на счет Получателя субсидии;

2.1.4. Запрашивает у Получателя субсидии необходимые документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.1.5. Принимает отчет об использовании средств субсидии.

2.1.6. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.7. В случае несоблюдения исполнителем обязательств по настоящему Соглашению вправе потребовать возврата полученной субсидии в полном объеме.

2.2. Получатель субсидии вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять закуп сырой и готовой продукции, разрешенных по требованиям СанПин для детских дошкольных учреждений, подбирать квалифицированный персонал, устанавливать порядок их аттестации, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Получателя субсидии, а также в соответствии с локальными нормативными актами Получателя субсидии.

2.2.2. Обращаться к работниками Получателя субсидии по вопросам, касающимся процесса организации услуг по присмотру и уходу за детьми получать полную достоверную информацию, принимать участие в собраниях, обсуждениях, касающихся предмета настоящего Соглашения.

2.3. Муниципалитет обязан:

2.3.1. Своевременно выплачивать возмещение на затраты, понесенные Получателем субсидии по нормативам на присмотр и уход согласно графику путем перечисления на банковский счет Получателя субсидии после получения сведений по форме отчета согласно приложению N 3 к Порядку предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) индивидуальным предпринимателям, утвержденному постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 сентября 2014 года N 284;

2.3.2. Извещать Получателя субсидии об изменениях, касающихся порядка исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) N 284 от 9 сентября 2014 года, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей", а также в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с планом меню и другими локальными актами, разрабатываемым Получателем субсидии;

2.4.2. Создать необходимые условия для организации услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 3 до 7 лет ребенка;

2.4.3. Исключить из платы родителей (законных представителей), взимаемой субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, суммы субсидии в расчете на одного

воспитанника, предоставленной данному Получателю субсидии из бюджетов всех уровней;

2.4.4. Сохранить место за ребенком в случае пропуска по уважительным причинам;

2.4.5. Возвратить в бухгалтерию муниципального учреждения «Хангаласское районное управление образования» средства, в случае досрочного расторжения Соглашения с родителем по оказанию образовательных услуг до 31 декабря 2016 года;

2.4.6. Представлять запрашиваемую Муниципалитетом информацию, документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.4.7. В срок до 15 декабря текущего года представляет отчет об использовании средств гранта;

2.4.8. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), не больше 200 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком, установленной распоряжением главы МР «Хангаласский улус»;

2.4.9. Один раз в месяц обновляет списки в Портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия) в части полноты информации об охвате детей дошкольным образованием и очередности в дошкольные образовательные организации, в том числе в статусе "перевод в другое учреждение" - 100%

2.4.10. Дает согласие на осуществление Муниципалитетом и органом муниципального финансового контроля муниципального района «Хангаласский улус» проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иное), которые подтверждены документами уполномоченных органов.

3.3. Приостановление или прекращение перечисления средств (остатка средств) осуществляется в случаях нецелевого использования субсидии, несоблюдения условий предоставления субсидии, нарушения иных условий настоящего Соглашения.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства путем переговоров.

4.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке.

5. Основания изменения и расторжения Соглашения

5.1. Условия, на которых заключен настоящее Соглашение, могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5.3. Муниципалитет вправе расторгнуть Соглашение при выявлении нарушений со стороны Получателя субсидии, подтвержденных заключениями надзорных органов.

5.4. Получатель субсидии вправе отказаться от исполнения обязательств по соглашению при условии полного возмещения Муниципалитету убытков, при отсутствии задолженностей перед Муниципалитетом.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

7. Срок действия соглашения

7.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по "___" _____ 201_ г.

7.2 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах и имеет равную юридическую силу.

Муниципалитет	Получатель гранта
М.П.	М.П.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий, направляемых
на возмещение части затрат субъектов малого и (или)
среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность
по присмотру и уходу за детьми дошкольного
возраста на территории муниципального района
"Хангаласский улус"

Форма

Согласие родителей (законных представителей)

Я, _____,
(указать фамилию, имя, отчество)

родитель (законный представитель) _____
(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

действую в интересах своего ребенка и в связи с посещением ребенком детского сада _____,
(указать наименование детского сада), расположенного по адресу: _____

_____ и получающего субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального района «Хангаласский улус», даю согласие

(указать на что согласие на "исключение из муниципальной очереди на получение места в муниципальном детском саду" или "на получение временной путевки в случае изменения статуса в муниципальной очереди на "перевод в другое учреждение").

С условиями получения субъектом малого и (или) среднего предпринимательства субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального района "Хангаласский улус":

1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в частной организации, размер которой не превышает 200 процентов от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, установленной в конкретном муниципальном районе или городском округе, а также о согласии родителей (законных представителей) на выход из муниципальной очереди или изменении статуса в такой очереди на "перевод в другое учреждение". Согласно распоряжения администрации муниципального района «Хангаласский улус» от 08 декабря 2015 года N 1401-р (с изм. от 23 марта 2016 года) "О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Хангаласского улуса" в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района "Хангаласский улус" установлен следующий размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- в городе Покровск, п. Мохсоголлох - 154 рубля в день. В сельских населенных пунктах – 132 рубля в день. То есть субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, получающие субсидию, не могут взимать с родителей (законных представителей) более 308 рублей в г. Покровск, п. Мохсоголлох и более 264 рублей в сельских населенных пунктах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____